



DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE PARTIE 1 : RECEVABILITE DE LA DEMANDE

TITRE A VALIDER ?

Indiquez son intitulé exact :

DATE DE DEPOT DU DOSSIER :

***Le dossier de VAE est confidentiel et réservé strictement à l'usage de l'accompagnateur et des membres du jury.
La loi n°78-17 du 06/01/1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses données sur ce dossier. Elle garantit à l'intéressé un droit d'accès et de rectification aux informations qu'il aura fournies.***

NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :

VOTRE IDENTITE

Photo
récente

Nom d'usage ou marital : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

M, Mme, Mlle* : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/ (nom de jeune fille pour les femmes mariées)

Prénoms : /_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/_/

Date et lieu de naissance :

Nationalité :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. :

Adresse e-mail :

auxquels vous pouvez être joint.

VOS ETUDES, jusqu'ici : Reportez l'intitulé exact.

Diplômes obtenus ou formations suivies	Spécialité	Etablissement	Année de préparation	obtention diplôme oui-non

VOS STAGES DE FORMATION CONTINUE

(non sanctionnés par un diplôme ou un titre)

Citez les stages les plus significatifs au regard de la validation que vous sollicitez :

Intitulé	Organisme	Durée et volume horaire	Année

Joindre une copie de l'ensemble des diplômes obtenus et des attestations de formations suivies

(attention le candidat n'est pas obligé de les fournir)

VOTRE SITUATION PROFESSIONNELLE

Quelle est votre situation professionnelle actuelle ?

en activité

demandeur d'emploi

• Notez la date d'inscription à l'ASSEDIC :

sans activité professionnelle

Si vous êtes en activité, quel est votre statut :

salarié du secteur privé

salarié de la fonction publique

non salarié (ex : artisan, commerçant, profession libérale, conjoint collaborateur,...)

Et votre catégorie socioprofessionnelle :

ouvrier

employé

profession intermédiaire

cadre, profession intellectuelle supérieure

agriculteur

artisan, commerçant, chef d'entreprise

retraité

autre

Vous êtes :

à temps plein

à temps partiel. Précisez le pourcentage :

en disponibilité ou en congé pour convenances personnelles

VOS MOTIVATIONS - VOTRE PROJET

Pouvez-vous indiquer ci-dessous les motivations et enjeux qui vous conduisent à demander cette validation ? (1 page maximum)

PIECES À JOINDRE

- 1 photo d'identité (agrafée ou scannée)
- 1 photocopie de votre carte d'identité
- La photocopie de vos diplômes, attestations de formation et de stages
- Les décisions antérieures de validation
- Les attestations de vos employeurs concernant vos emplois indiquant l'intitulé, le positionnement dans la classification de la convention collective, l'ancienneté, par exemple : les certificats et contrats de travail, bulletins de salaire (dont celui du dernier mois), fiches de poste ou tout autre document attestant de vos activités.
- L'attestation de demande d'emploi (si vous êtes demandeur d'emploi)
- attestation sur l'honneur (voir ci-après)
-

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

A remplir impérativement et signer

Je
soussigné(e).....

- Certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans l'ensemble des feuillets de ce dossier et des documents joints en annexe.
- Certifie ne pas avoir déposé plus de 3 demandes de validation pour des diplômes différents au cours de cette année civile¹.

Fait à

Le

Signature du candidat

« Toute fausse déclaration ou déclaration erronée entraînera l'annulation de la candidature »

¹ Maxima autorisés par la loi du 17 janvier 2002

AVIS DE L'ACCOMPAGNATEUR sur la RECEVABILITE DE LA DEMANDE

recevabilité	OUI / NON
validation totale envisageable	OUI / NON
validation partielle	OUI / NON
compétence(s) : C1, C6.	

Ces éléments ne présument en rien de la décision du jury final.

Date et signature de l'accompagnateur

DOSSIER DE VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE

PARTIE 2 : DESCRIPTION DE VOTRE PARCOURS

1- Dites en quoi votre parcours vous a permis de développer des aptitudes, compétences et connaissances qui justifient votre demande de validation.

2- Décrivez le ou les emplois et/ou activités présentés en validation

Cela peut être votre dernier emploi/activité, ou un précédent ou un ensemble. Dupliquez cette partie 2, si vous voulez en décrire plusieurs.

Entreprise :

Intitulé de l'emploi occupé :

Dates d'exercice :

Présentez votre emploi :

Pour chaque item ci-dessous qui peut vous concerner, décrivez en 15 lignes maximum les aspects qui vous paraissent les plus significatifs vis-à-vis du titre préparé :

2.1. : Quelles étaient vos principales fonctions et quels étaient vos moyens (personnel, budget, ...)

2.2. Dans quelle entreprise ou administration, quelle structure, de quel secteur, et dans quel service exercez-vous ou avez-vous exercé cet emploi ou activité ?

2.3. Quelle est la place de cet emploi ou activité dans l'organisation de l'entreprise, administration ou autre, et du service ? (joindre, si utile et possible,

..... 1
NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :

l'organigramme)

2.4. Les tâches complémentaires à votre emploi ou activité que vous êtes amené à exercer

2.5. *Vos relations de travail (travaillez-vous en équipe ? êtes-vous en contact avec d'autres services, avec l'extérieur ?...)*

2.6. Vos relations hiérarchiques (comment vous sont données les consignes et instructions ? comment est contrôlé votre travail ? où êtes-vous situé dans la hiérarchie ?)

2.7. Vos sources d'information et de documentation

2.8. Vos contraintes (lesquelles devez-vous respecter ? délais, normes, règles,...)

2.9. Les difficultés rencontrées (quelles sont les principales ? leurs causes ? comment agissez-vous dans ce cas ?...)

2.10. Votre degré d'autonomie et d'initiatives

2.11. Le Cadre de vos responsabilités

----- 1
NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :

3- Mise en regard de vos activités avec le référentiel de compétences de la certification

Ce sont ces éléments de votre expérience que vous allez mettre en face du référentiel.

Reprenez ces activités, sélectionnez celles qui vous paraissent en correspondance avec le référentiel du titre dont vous demandez la délivrance totale ou partielle.

Décrivez et analysez les à partir du questionnement suivant :

➤ À QUELLES COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES ABORDÉES DANS LE RÉFÉRENTIEL CHACUNE DE CES ACTIVITÉS OU ENSEMBLE D'ACTIVITES SE RAPPORTENT-T-ELLES ?

➤ OÙ SE DÉROULAIT CETTE ACTIVITÉ OU ENSEMBLE D'ACTIVITES ?

Quel était le contexte ?

POURQUOI ?

Quelles étaient les demandes ? Quelles étaient les tâches que je devais réaliser ?

➤ QU'AI-JE FAIT ET COMMENT ?

Quelle a été ma démarche ? Quels problèmes ai-je résolus ? Comment me suis-je approprié les connaissances nécessaires ? Quels étaient mes interlocuteurs, leur niveau de qualification... ? Auprès de qui ai-je trouvé des informations ?

➤ QUELLES ONT ÉTÉ LES REALISATIONS EFFECTUÉES ?

Rôle des responsables hiérarchiques, procédures mises en place, travaux faits... ?

Quels sont mes acquis en termes de compétences ?

Vous devez centrer chacune de vos réponses sur ce qui vous paraît essentiel pour fonder solidement votre récit.

Le « je » est important : ce sont vos actions que vous décrivez, vos compétences et connaissances que vous démontrez :

« *J'ai commencé à faire... j'ai réalisé... j'ai eu l'occasion d'acquérir telle compétence, telle connaissance... j'ai pu les consolider par telle action...* » sont des formules qui doivent guider votre description.

----- 1
NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :

ACTIVITE

COMPETENCE ASSOCIEE

ELEMENTS DE PREUVE

présenter sommairement les éléments de preuve mis en annexe

DESCRIPTION DES ACTIVITES en regard des compétences (telle que décrites ci-dessus paragraphe 3)

NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :

----- 1
NOM DU CANDIDAT :
TITRE A VALIDER :